



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2025**

**(Processo Administrativo nº 51.039 /2025)**

O **CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DA 15ª REGIÃO (CRECI/CE)**, torna público que realizará **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com fulcro no art. 6, XLI, da Lei nº 14.133/2021, com critério de julgamento o de menor preço por item, com vistas à obtenção de propostas de pessoas interessadas no fornecimento de bem, cujo objeto se encontra detalhado no Termo de Referência, em anexo. A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), no dia 25 de fevereiro às 10h, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 9h, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

<b>DATA DA SESSÃO PÚBLICA</b>	25 de fevereiro de 2025
<b>HORÁRIO</b>	10h
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
<b>MODO DE DISPUTA</b>	Aberto e Fechado
<b>PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS</b>	Não.

**OBJETO**

Aquisição de 01 (um) veículo tipo furgão vidrado, ano de fabricação 2024 e modelo 2025 ou superior, chassi longo destinado ao suporte operacional do CRECI Itinerante, garantindo mobilidade, segurança e eficiência energética, conforme especificações técnicas listadas no Termo de Referência.

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 406.120,00 (quatrocentos e seis mil cento e vinte reais)**

**PERÍODO DE PROPOSTAS**

Início: 14 de fevereiro de 2025 às 08h (Horário de Brasília)

Término: 25 de fevereiro de 2025 às 09h (Horário de Brasília)

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

Não.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2025**

**(Processo Administrativo nº 51.039 /2025)**

Torna-se público que o Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 15ª Região (CRECI/CE), por meio do Agente de Contratação, REALIZARÁ Licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com o critério de julgamento de menor preço item, com fulcro no art. 6, XLI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), no dia 25 de fevereiro de 2025 às 10h, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 9h, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

## **1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Aquisição de 01 (um) veículo tipo furgão vidrado, ano de fabricação 2024 e modelo 2025 ou superior, chassi longo destinado ao suporte operacional do CRECI Itinerante, garantindo mobilidade, segurança e eficiência energética, conforme especificações técnicas listadas no Termo de Referência.

1.2. O critério de julgamento adotado será o de menor preço item, observadas as exigências contidas neste Edital de Pregão Eletrônico e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2 As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no sítio eletrônico Portal: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

2.3 - É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1 - Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE**

2.3.2 - Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.3.3 - Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.3.4 - Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e,

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **3. DO ENVIO DAS PROPOSTAS**

3.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei;

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

3.2.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE**

trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2 (duas) horas.

#### **4. DO ENVIO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

5.1 A licitante deverá encaminhar a Proposta e a Documentação de Habilitação por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado no preâmbulo deste Edital, quando então será encerrada automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 Juntamente ao preenchimento da proposta no sistema, a licitante deverá encaminhar:

- a) Documentação de Habilitação constante no item 5 deste Edital;
- b) Declarações constante no Anexo III do Edital;
- c) Declaração constante no Anexo II do Edital, se for o caso;
- d) Proposta em papel timbrado, devidamente assinada, conforme modelo constante no Anexo IV do Edital.

5.2.1 Não havendo no sistema campo específico para os documentos solicitados, a licitante deverá proceder a anexação no campo “Outros Documentos”.

5.3 Todas as referências de tempo nesse Edital, no aviso, e durante a Sessão Pública da Licitação observarão o horário oficial de Brasília – DF.

5.4 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeiro seus valores de preços e lances inseridos em sessão eletrônica.

5.5 A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor Unitário;
- b) Quantidade de unidades, observada aquela fixada no Anexo I – Termo de Referência para cada item; e
- c) Descrição do veículo ofertado, mediante a indicação de marca, modelo, referência e outros elementos indispensáveis a sua precisa caracterização, sob pena de desclassificação.

5.6 Juntamente com a proposta, deverão ser anexados catálogos ou folhetos técnicos, sendo que, na hipótese de os mesmos não apresentarem explicitamente as informações comprobatórias de algum dos itens de especificação, a licitante deverá indicar essa condição em sua proposta, responsabilizando-se pela informação fornecida e/ou apresentando outra fonte que possa esclarecer eventuais dúvidas.

5.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS**  
**15ª REGIÃO - CE**

5.8 Nos valores propostos estarão incluídos todos os custos diretos e indiretos para o perfeito e satisfatório fornecimento do objeto deste Edital.

4.1. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

## **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante VENCEDORA deverá enviar os seguintes documentos, em até 02 (dois) dias, após a solicitação do pregoeiro:

### **5.1.1. Habilitação Jurídica**

- a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b) **Sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal – SLU:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- c) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- d) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- e) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- f) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS**  
**15ª REGIÃO - CE**

**5.1.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade a ser contratada;
- f) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva da sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**5.1.3. Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante;
- b) No caso de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo comprovar todos os demais requisitos de habilitação;

**5.1.4. Qualificação Técnica**

- a) Comprovação da aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS**  
**15ª REGIÃO - CE**

- b) Os atestados deverão referir-se a contratos já concluídos, ou cuja execução já tenha iniciado há pelo menos 12 (doze) meses com relação à data de apresentação do atestado, exceto se houver sido firmado para execução em prazo inferior, aceito apenas mediante apresentação do contrato. Em qualquer caso, o licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias para a comprovação da legitimidade dos atestados apresentados;
- c) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante;
- d) O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;
- e) Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado;
- f) Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**5.1.5** Juntamente com os documentos referidos nos itens 5.1.1 a 5.1.4, deverão ser apresentados para fins de habilitação as declarações conforme modelos constantes nos Anexo II (no caso de ME/EPP/MEI) e III.

## **6. VEDAÇÕES**

6.1. Não poderão participar deste Pregão Eletrônico os fornecedores:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- c) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE**

- e) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- f) Agente público do órgão ou entidade licitante;
- g) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- h) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. O impedimento de que trata o item “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.7. A vedação de que trata o item “h” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE**

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.2.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS**  
**15ª REGIÃO - CE**

8.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 100,00 (cem reais), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

8.7.6 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

8.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do bem ou da área especializada no objeto.

## **9. DO MODO DE DISPUTA**

9.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

9.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.3. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.4. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

9.5. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS**  
**15ª REGIÃO - CE**

9.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.7. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.8. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.9. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico Portal: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

## **10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

10.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

10.1.4. O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE**

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.3 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado do Ceará;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

## **11. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## **12. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS**  
**15ª REGIÃO - CE**

12.1. Os documentos de habilitação, de que trata o item 5., enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

12.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

### **13. DO RECURSO**

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE**

13.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

#### **14. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

#### **15. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

15.1. O licitante vencedor será comunicado do resultado da licitação e terá prazo de 5 (cinco dias) para assinatura do contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE**

15.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não atender nos prazos e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

## **16. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

16.1. A licitante vencedora deverá efetuar a entrega do veículo no prazo de até 15 (quinze) dias do recebimento da Ordem de Fornecimento.

16.2. O objeto dessa contratação será entregue no estado do Ceará ou no estado do Rio Grande do Sul, conforme determinação a ser formalizada pela autoridade competente do CRECI/CE.

16.3. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

16.3. Verificada a desconformidade em todo ou parte do objeto licitado, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

16.5. O objeto licitado deverá ser adequadamente entregue, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE**

16.6. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o objeto licitado.

16.7. O CRECI/CE fica isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem sua expressa autorização.

## **17. DO PAGAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO**

17.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a comprovação do recebimento definitivo do objeto licitado, e, ainda, mediante a apresentação das notas fiscais/faturas junto à Coordenadoria Financeira do CRECI/CE.

17.2. O pagamento será realizado pelo Contratante, preferencialmente, mediante boleto bancário, emitido pela Contratada.

17.3. Não sendo possível a emissão do boleto bancário a que alude o subitem anterior, o pagamento poderá ser efetuado, de forma excepcional, por meio de transferência bancária, em banco, agência e conta corrente de titularidade da Contratada.

17.4. Quando do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

17.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

17.6. Por força do § 1º, artigo 28 da Lei Federal nº 9.069/95, os preços não serão reajustados.

## **18. DAS SANÇÕES**

18.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

18.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

18.1.2. Dar causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

18.1.4. Deixar de entregar o bem licitado;





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE**

18.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.6. Não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o pregão eletrônico ou a execução do contrato;

18.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

18.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

18.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 18.1.1 deste Edital de Pregão Eletrônico, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, por qualquer das infrações dos subitens 18.1.1 a 18.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 18.1.2 a 18.1.7 deste Edital de Pregão Eletrônico, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 18.1.8 a 18.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS**  
**15ª REGIÃO - CE**

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

18.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

18.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

18.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

18.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

18.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

## **19. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

19.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

19.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no mesmo sítio eletrônico acima descrito.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS**  
**15ª REGIÃO - CE**

## **20. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

20.1. Os recursos necessários ao atendimento da despesa correrão por conta da dotação orçamentária: 6.3.2.101.03.005 – Aquisição de veículo.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

21.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

21.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

21.4. As normas disciplinadoras deste Edital de Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.5. Em caso de divergência entre disposições deste Edital de Pregão Eletrônico e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.6. Fica eleito a Justiça Federal, no Foro da cidade de Fortaleza/CE, Seção Judiciária do Estado do Ceará para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente (se houver), com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

21.7. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

21.7.1. Anexo I – Termo de Referência;

21.7.2. Anexo II – Minuta de Declaração de ME ou EPP;

21.7.4. Anexo III – Modelo de Declaração Unificada;

21.7.3. Anexo IV – Modelo de Proposta.

Fortaleza – CE, 13 de fevereiro de 2025.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE

Tibério Vitoriano Benevides de Magalhães  
Presidente do CRECI-CE

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**(Processo Administrativo nº 51.039/2025)**

**Unidade Requisitante:** Coordenadoria de Manutenção

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação dos serviços abaixo relacionados, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**LOTE ÚNICO**

Item 01: Aquisição de 01 (um) veículo tipo furgão vidrado, ano 2025 ou superior, chassi longo destinado ao suporte operacional do CRECI Itinerante, garantindo mobilidade, segurança e eficiência energética, conforme especificações técnicas listadas abaixo:

Itens/Classificação	Especificação	Observações
<b>Motor</b>		
Motorização	Turbo Diesel 4 Cilindros em Linha 2,0 litros	170 cv (125 kW) @ 3.800 rpm
Torque	40,8 kgf.m @ 1.700 rpm	
Legislação de Emissões	PROCONVE P8	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE

Alternador com ar-condicionado traseiro	14 V 250A	
<b>Câmbio</b>		
Caixa de mudanças	Mecânica de 6 marchas - ZF-6S 480	
Relação eixo motriz (traseiro)	CDI: $i = 4,727$	
Dimensões [mm]		
Distância entre-eixos	4.325	

Comprimento total	7.367	
Altura carga - carregado/ descarregado	598 / 709	
Balanço dianteiro/ (E) traseiro	1.021 / 2.021	
Dimensões da zona de carga - altura/ (G) largura	2.009 / 1.787	
Comprimento interior da zona de carga	4810	
Altura sem/ (M) com ar condicionado)	2.703 / 2.891	
Distância entre caixas de roda	978	
Área da zona de carga [m <sup>3</sup> ]	15,5 m <sup>3</sup>	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE

Vão da porta traseira - altura/ largura	1.846 / 1.555	
Peso [ Kg ]		
Modelo de Referência	517 CDI Extra-Longo 15,5 m <sup>3</sup>	
Eixo dianteiro	2.000	
Eixo traseiro	3.500	
Peso bruto total (PBT)	5.030	
Peso bruto total combinado (PBTC)	7.000	
<b>Desempenho</b>		
Modelo	517 - CDI - Teto Alto	
Velocidade máxima [km/h]	156	
Chassi		
Direção	Elétrica	
<b>Detalhes</b>		
Tração	Traseira	
Suspensão traseira	Rígido com molas parabólicas, amortecedores hidráulicos e barra estabilizadora	
Tanque de combustível [litros]	71 / 22	
Tanque de ARLA32 [litros]		
Pneus	205 / 75 R16C	
<b>Itens Opcionais do Fabricante</b>		
Tacógrafo Digital	SIM	
Ar-condicionado Traseiro	SIM	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS**  
**15ª REGIÃO - CE**

Volante com ajuste de altura e profundidade	SIM	
Airbag para motorista e acompanhante	SIM	
Vidros dianteiros elétricos	SIM	
Câmera de ré superior	SIM	
Rodas de Ferro	SIM	
Assistente Ativo de Frenagem - ABA	SIM	
O Assistente de Partida em Rampa	SIM	
Assistente de farol	SIM	
Sensor de chuva	SIM	
Espelhos retrovisores elétricos com aquecimento	SIM	
Faróis de neblina	SIM	
Luzes de circulação diurna	SIM	
Faróis de neblina	SIM	
Luzes de circulação diurna	SIM	

**1.2.** Os serviços a serem contratados são classificados como sendo de natureza comum, tendo em vista que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado. Portanto, aderentes à aplicação da modalidade pregão, na forma eletrônica.

**1.3.** Para fins de eficácia, incumbirá ao contratante divulgar o Termo de Contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como no respectivo sítio oficial na internet.

## **2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A necessidade de garantir a mobilidade e o atendimento aos corretores de imóveis em todo o território do Ceará exige um veículo adequado, capaz de oferecer conforto, segurança e eficiência no transporte. A aquisição de uma Van 0 KM atenderá essas exigências, permitindo que o CRECI/CE realize suas atividades de

Endereço: Rua Padre Luís Figueira, nº 324, Aldeota, CEP 60.150-120, Fortaleza/CE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS**  
**15ª REGIÃO - CE**

forma otimizada, com um veículo moderno e sem custos elevados com manutenção recorrente.

**2.2.** O aumento das atividades e a expansão dos serviços prestados pelo CRECI/CE demandam um meio de transporte eficiente e confiável. A nova Van permitirá maior capacidade de atendimento, ampliando a abrangência do serviço aos profissionais da categoria em diferentes regiões do estado, sem a limitação de um veículo obsoleto ou inadequado para a função.

**2.3.** A aquisição de um veículo 0 KM, de ano recente (2025), garante que o CRECI/CE esteja em conformidade com as normativas de segurança e emissão de poluentes vigentes. Além disso, modelos novos apresentam tecnologias que contribuem para a redução de emissões, alinhando-se com as práticas de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, o que reforça o compromisso da instituição com o meio ambiente.

**2.4.** Ao optar por um veículo novo, o CRECI/CE evitará os custos elevados com manutenções frequentes, comuns em veículos mais antigos. A aquisição de uma Van 0 KM garantirá menor necessidade de reparos e maior confiabilidade no transporte, o que contribui para a continuidade das atividades da instituição sem interrupções inesperadas.

**2.6.** A escolha por um veículo novo e moderno também reflete a imagem do CRECI/CE como uma instituição comprometida com a qualidade dos serviços prestados, buscando sempre inovação e eficiência para atender às necessidades dos corretores de imóveis e da sociedade cearense. Esse investimento contribui para a valorização da imagem institucional e a satisfação dos colaboradores e profissionais da categoria.

**2.7.** Além da aquisição do veículo, também é necessária a contratação de uma empresa especializada para a elaboração e execução do projeto de customização da Van, a fim de adaptá-la às necessidades específicas de atendimento no campo. Essa customização garantirá que o veículo esteja plenamente adequado para o uso no atendimento aos corretores de imóveis no estado do Ceará, com os equipamentos e recursos necessários para o bom desempenho das atividades.

Em resumo, a contratação para aquisição do veículo tipo Van 0 KM (zero quilômetro), ano de fabricação 2025, é fundamental para atender as necessidades operacionais do CRECI/CE, garantindo a modernização da frota, maior eficiência nas atividades e conformidade com as normativas ambientais e de segurança.

### **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

A solução proposta para atender às necessidades operacionais do CRECI/CE é a aquisição de 1 (um) veículo tipo Van 0 KM, de ano de fabricação 2025, com o objetivo





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS**  
**15ª REGIÃO - CE**

de garantir a melhoria no atendimento aos corretores de imóveis em todo o território do Ceará. A seguir, são descritos os principais aspectos que compõem essa solução:

#### 1. Veículo Tipo Van 0 KM

A aquisição do veículo Van 0 KM (zero quilômetro), com ano de fabricação 2025, proporciona diversos benefícios, tais como:

- **Veículo Novo:** O veículo será de primeiro uso, o que assegura a qualidade, confiabilidade e durabilidade do transporte. A opção por um modelo novo minimiza os custos com manutenção corretiva e aumenta a vida útil do veículo.
- **Tecnologia Atualizada:** A Van será equipada com tecnologias mais recentes, o que resulta em maior eficiência no consumo de combustível, menor emissão de poluentes e maior segurança. O modelo 2025 estará em conformidade com as regulamentações ambientais e de segurança vigentes.
- **Capacidade Adequada:** O tipo "Van" oferece uma ampla capacidade de carga e espaço interno, permitindo o transporte de equipamentos e materiais necessários ao atendimento, além de proporcionar conforto e segurança aos colaboradores e corretores.
- **Eficiência Operacional:** A Van será um meio de transporte ideal para as atividades do CRECI/CE, proporcionando agilidade no deslocamento e otimização do tempo de atendimento, o que é essencial para a execução das tarefas diárias no território cearense.

#### 2. Customização do Veículo

Além da aquisição do veículo, a solução envolve a customização da Van para atender às necessidades específicas do CRECI/CE. A customização será realizada por meio de um projeto especializado que fará parte de outro processo que visa adaptar o veículo para as funções e exigências do serviço. Entre as adaptações previstas, destacam-se:

- **Adequação para Atendimento Móvel:** A Van será equipada com infraestrutura necessária para oferecer suporte adequado aos corretores de imóveis em todo o estado, incluindo espaço para armazenamento de materiais, equipamentos de comunicação e tecnologia, além de áreas destinadas ao atendimento aos profissionais.
- **Ergonomia e Conforto:** A customização incluirá ajustes internos para garantir o conforto durante o transporte, como assentos adequados e ambiente climatizado.
- **Tecnologia e Equipamentos:** Serão instalados sistemas tecnológicos, como internet, pontos de recarga de dispositivos móveis e outros equipamentos necessários para o bom desempenho das atividades de campo.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS  
15ª REGIÃO - CE**

## 5. Benefícios Esperados

A solução proposta visa alcançar diversos benefícios para o CRECI/CE:

- **Maior eficiência no atendimento aos corretores:** Com um veículo moderno, confortável e funcional, será possível realizar um atendimento mais ágil e eficaz aos profissionais de todo o Ceará.
- **Redução de custos operacionais:** A aquisição de um veículo novo e customizado resultará em menores custos com manutenção e maior confiabilidade no transporte.
- **Aumento da satisfação dos corretores:** Um veículo personalizado e bem equipado proporcionará mais conforto e praticidade para os profissionais, resultando em um serviço de maior qualidade e eficiência.
- **Aprimoramento da imagem institucional:** A aquisição e customização de um veículo moderno demonstram o compromisso do CRECI/CE com a inovação, qualidade e o atendimento de excelência aos seus profissionais.

## Conclusão

A solução de adquirir 1 (uma) Van 0 KM para o CRECI/CE é a resposta mais adequada às necessidades logísticas da instituição. A escolha de um veículo novo, aliado a um projeto de customização especializado, garantirá não apenas eficiência nas operações, mas também a implementação de um serviço mais moderno e alinhado com as melhores práticas de atendimento ao corretor de imóveis em todo o Ceará.

## 3.6. Das Especificações Técnicas Mínimas dos Bens

3.6.1. Este estudo técnico preliminar identificou que, considerando as características mínimas exigidas para o atendimento das necessidades operacionais e logísticas, o veículo ideal sugerido para a situação em questão é a *Sprinter Furgão Vidrado 517 CDI Pacote Luxo Hi-Tech*. Esse modelo se destaca por oferecer um equilíbrio entre capacidade de carga, conforto, tecnologia de ponta e eficiência, atendendo aos requisitos de segurança, durabilidade e desempenho necessários para a execução das atividades de forma otimizada. A escolha da *Sprinter Furgão Vidrado 517 CDI* com o Pacote Luxo Hi-Tech se justifica pela sua robustez, versatilidade e recursos avançados, que agregam valor à operação e garantem um alto nível de satisfação e produtividade.

Itens/Classificação	Especificação	Observações
<b>Motor</b>		
Motorização	Turbo Diesel 4 Cilindros em Linha 2,0 litros	170 cv (125 kW) @ 3.800 rpm
Torque	40,8 kgf.m @ 1.700 rpm	
Legislação de Emissões	PROCONVE P8	
Alternador com ar-condicionado traseiro	14 V 250A	
<b>Câmbio</b>		
Caixa de mudanças	Mecânica de 6 marchas - ZF-6S 480	
Relação eixo motriz z (traseiro)	CDI: $i = 4,727$	
<b>Dimensões [mm]</b>		
Distância entre-eixos	4.325	
Comprimento total	7.367	
Altura carga - carregado/ descarregado	598 / 709	

Balanço dianteiro/ (E) traseiro	1.021 / 2.021	
Dimensões da zona de carga - altura/ (G) largura	2.009 / 1.787	

Comprimento interior da zona de carga	4810	
Altura sem/ (M) com ar condicionado)	2.703 / 2.891	
Distância entre caixas de roda	978	
Área da zona de carga [m <sup>3</sup> ]	15,5 m <sup>3</sup>	
Vão da porta traseira - altura/ largura	1.846 / 1.555	
Peso [ Kg ]		
Modelo de Referência	517 CDI Extra-Longo 15,5 m <sup>3</sup>	
Eixo dianteiro	2.000	
Eixo traseiro	3.500	
Peso bruto total (PBT)	5.030	
Peso bruto total combinado (PBTC)	7.000	
Desempenho		
Modelo	517 - CDI - Teto Alto	
Velocidade máxima [km/h]	156	
Chassi		
Direção	Elétrica	
Tração	Traseira	

Suspensão traseira	Rígido com molas parabólicas, amortecedores hidráulicos e barra estabilizadora	
Tanque de combustível [litros] Tanque de ARLA32 [litros]	71 / 22	
Pneus	205 / 75 R16C	

<b>Itens Opcionais do Fabricante</b>		
Tacógrafo Digital	SIM	
Ar-condicionado Traseiro	SIM	
Volante com ajuste de altura e profundidade	SIM	
Airbag para motorista e acompanhante	SIM	
Vidros dianteiros elétricos	SIM	
Camera de re superior	SIM	
Rodas de Ferro	SIM	
Assistente Ativo de Frenagem - ABA	SIM	
O Assistente de Partida em Rampa	SIM	
Assistente de farol	SIM	
Sensor de chuva	SIM	
Espeelhos retrovisores elétricos com aquecimento	SIM	
Faróis de neblina	SIM	
Luzes de circulação diurna	SIM	
Faróis de neblina	SIM	
Luzes de circulação diurna	SIM	

3.6.2. Além disso, é imprescindível que o veículo seja novo e de primeiro uso, garantindo assim a máxima confiabilidade e a integridade das especificações

técnicas. A aquisição de um modelo novo assegura que todos os componentes e sistemas do veículo estejam em perfeito estado, minimizando os riscos de manutenção e reparos inesperados. Dessa forma, a escolha por um veículo de primeiro uso é fundamental para garantir a longevidade do investimento e a continuidade das operações sem interrupções, além de atender às exigências de qualidade e segurança estabelecidas.

## 4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1. Sustentabilidade

#### 4.1.1. Sustentabilidade:

4.1.1.1. O veículo deverá ser escolhido com base em seu desempenho energético, preferencialmente priorizando modelos que apresentem tecnologias mais eficientes no consumo de combustível, conforme viabilidade e compatibilidade com as necessidades operacionais do CRECI Itinerante.

4.1.1.2. O modelo do furgão deverá cumprir as normas de emissões estabelecidas pelos órgãos ambientais competentes, como o Conama e a ANP. A redução de emissões de gases poluentes, como CO<sub>2</sub>, será um critério importante para garantir que a operação do veículo contribua para a melhoria da qualidade do ar e para a mitigação dos impactos das mudanças climáticas.

4.1.1.3. A escolha do veículo deverá considerar a durabilidade e a qualidade dos materiais utilizados na fabricação, garantindo que o mesmo tenha uma vida útil longa e exija um menor número de manutenções. Isso ajudará a minimizar o desperdício de recursos ao longo do tempo, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e contribuindo para a sustentabilidade operacional.

4.1.1.4. O veículo deverá ser construído com materiais recicláveis, como componentes metálicos e plásticos que possam ser facilmente reaproveitados ao final de sua vida útil. A preferência será dada aos modelos que incorporem materiais que atendam a padrões ambientais e que possuam menor impacto no ciclo de vida do produto.

4.1.1.5. A sustentabilidade também será garantida através da análise do custo-benefício em termos de manutenção, consumo de combustível e duração dos serviços. Modelos que apresentem menor custo de manutenção, baixo consumo de combustível e maior durabilidade de peças serão priorizados para

garantir a longevidade do investimento e a redução de custos operacionais a longo prazo.

4.1.1.6. A aquisição deverá, sempre que possível, apoiar a compra de veículos fabricados localmente ou de marcas que adotem práticas empresariais sustentáveis em suas operações, como a utilização de energias renováveis nas fábricas, redução do desperdício durante a produção e compromisso com políticas de responsabilidade social e ambiental.

4.1.1.7. O veículo deverá vir equipado com tecnologias que promovam uma operação mais eficiente e menos impactante ao meio ambiente, como sistemas de monitoramento de consumo de combustível, controle de emissões e alertas de manutenção preventiva.

4.1.1.8. O modelo do veículo deverá possuir certificações ambientais reconhecidas, como ISO 14001 (gestão ambiental) ou outras que comprovem que o produto foi desenvolvido e certificado de acordo com práticas ambientais responsáveis e que cumpra os requisitos legais de sustentabilidade.

- Materiais:

**Estrutura e Chassi:**

- O chassi do veículo deve ser longo e fabricado com materiais de alta resistência, como aço de alta qualidade ou ligas metálicas reforçadas, para garantir durabilidade, segurança e resistência às condições operacionais intensas.
- O material deve ser tratado para resistência à corrosão, especialmente em regiões com alta umidade ou expostas à maresia.

**Sistema de Climatização:**

- O veículo deve contar com um sistema de ar condicionado eficiente e de baixo consumo de energia, garantindo conforto térmico para os ocupantes em viagens longas ou em condições climáticas adversas. O sistema de climatização deve ser adequado ao tamanho do furgão, garantindo uma distribuição uniforme da temperatura

- Especificações técnicas:

Itens/Classificação	Especificação	Observações
<b>Motor</b>		
Motorização	Turbo Diesel 4 Cilindros em Linha 2,0 litros	170 cv (125 kW) @ 3.800 rpm
Torque	40,8 kgf.m @ 1.700 rpm	
Legislação de Emissões	PROCONVE P8	
Alternador com ar-condicionado traseiro	14 V 250A	
<b>Câmbio</b>		
Caixa de mudanças	Mecânica de 6 marchas - ZF-6S 480	
Relação eixo motriz z (traseiro)	CDI: i = 4,727	
<b>Dimensões [mm]</b>		
Distância entre-eixos	4.325	
Comprimento total	7.367	
Altura carga - carregado/ descarregado	598 / 709	
Balanço dianteiro/ (E) traseiro	1.021 / 2.021	
Dimensões da zona de carga - altura/ (G) largura	2.009 / 1.787	
Comprimento interior da zona de carga	4810	



Altura sem/ (M) com ar condicionado)	2.703 / 2.891	
Distância entre caixas de roda	978	
Área da zona de carga [m <sup>3</sup> ]	15,5 m <sup>3</sup>	
Vão da porta traseira - altura/ largura	1.846 / 1.555	
Peso [ Kg ]		
Modelo de Referência	517 CDI Extra-Longo 15,5 m <sup>3</sup>	
Eixo dianteiro	2.000	
Eixo traseiro	3.500	
Peso bruto total (PBT)	5.030	

Peso bruto total combinado (PBTC)	7.000	
Desempenho		
Modelo	517 - CDI - Teto Alto	
Velocidade máxima [km/h]	156	
Chassi		
Direção	Elétrica	
Tração	Traseira	
Suspensão traseira	Rígido com molas parabólicas, amortecedores hidráulicos e barra estabilizadora	
Tanque de combustível [litros]	71 / 22	
Tanque de ARLA32 [litros]		

Pneus	205 / 75 R16C	
<b>Itens Opcionais do Fabricante</b>		
Tacógrafo Digital	SIM	
Ar-condicionado Traseiro	SIM	
Volante com ajuste de altura e profundidade	SIM	
Airbag para motorista e acompanhante	SIM	
Vidros dianteiros elétricos	SIM	
Camera de ré superior	SIM	
Rodas de Ferro	SIM	
Assistente Ativo de Frenagem - ABA	SIM	
O Assistente de Partida em Rampa	SIM	
Assistente de farol	SIM	
Sensor de chuva	SIM	
Espelhos retrovisores elétricos com aquecimento	SIM	
Faróis de neblina	SIM	
Luzes de circulação diurna	SIM	
Faróis de neblina	SIM	
Luzes de circulação diurna	SIM	

## 5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 5.1. Condições de execução

5.1.1 O pagamento em contrapartida ao fornecimento do objeto deste termo de referência será de 15(quinze) após a efetiva entrega.

### 5.2. Local de entrega

5.2.1 O objeto dessa contratação será entregue no estado do Ceará ou no estado

do Rio Grande do Sul, conforme determinação a ser formalizada pela autoridade competente do CRECI/CE.

### **5.3. Dos materiais a serem disponibilizados**

**5.3.1.1.** A aquisição de 1 (um) veículo tipo Van 0 KM (zero quilômetro), ano de fabricação 2025, será garantida pela empresa contratada para fornecimento do bem. A empresa responsável pela entrega do veículo se comprometerá a armazenar a Van adquirida por um período determinado, o qual será informado pelo CRECI/CE, até que a instituição finalize as contratações correlatas que envolvem a customização e adaptação do veículo às necessidades específicas da operação.

**5.3.1.2.** Durante esse período de armazenamento, o CRECI/CE poderá realizar as etapas necessárias para a contratação de empresas especializadas na elaboração e execução do projeto de customização do veículo, além de garantir o fornecimento de materiais necessários para a modificação do veículo. A empresa fornecedora do veículo ficará responsável pela guarda adequada da Van, assegurando que o bem esteja em perfeito estado de conservação, sem qualquer tipo de avaria ou comprometimento da sua funcionalidade.

**5.3.1.3.** A empresa contratada para o fornecimento do veículo comprometer-se-á a manter o veículo disponível e acessível para o CRECI/CE, de acordo com as necessidades e cronograma estabelecidos pela instituição. Esse processo garante que o CRECI/CE tenha o tempo necessário para realizar as contratações interdependentes sem comprometer a integridade do veículo e possibilitando a entrega da Van em conformidade com o projeto final de customização

**5.3.1.4.** Ao fim do período de armazenamento, a Van estará pronta para ser personalizada de acordo com as especificações definidas, atendendo integralmente às necessidades operacionais do CRECI/CE, com todas as adaptações necessárias para o pleno funcionamento no atendimento aos corretores de imóveis em todo o Ceará.

### **5.3.2. Da especificação das garantias**

#### **5.1.4.2. BEM**

**5.1.4.2.1.** O prazo de garantia contratual do bem adquirido será estabelecido de acordo com a legislação vigente. A garantia contratual estará em conformidade com as disposições legais que regulam a aquisição de bens e produtos no Brasil, garantindo ao CRECI/CE a proteção de seus direitos como consumidor.

**5.1.4.2.1.1.** A garantia compreenderá, ainda, possíveis avarias sofridas pelos bens durante o transporte.

**5.1.4.2.1.2.** Em caso de substituição, o bem ou componente/peça substituído terá o mesmo prazo de garantia do substituído, a contar da substituição.

**5.1.4.2.1.3.** Os bens deverão possuir assistência técnica autorizada pelo fabricante na cidade de Fortaleza/CE, dentro do período de garantia ou não.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Executar com perfeição os serviços contratados, através de equipe especializada, sob a coordenação do responsável técnico, e de acordo com as recomendações dos fabricantes dos bens.

**6.2.** Fornecer ao fiscal do contrato todas as informações solicitadas no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**6.3.** Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato.

**6.4.** Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado.

**6.5.** Não fazer uso das informações prestadas pelo CRECI/CE que não seja em absoluto cumprimento ao contrato em questão.

**6.6.** Fornecer somente bens e componentes novos e genuínos, assumindo integral responsabilidade pela qualidade dos mesmos, bem como pelo transporte e deslocamentos necessários à entrega, não se admitindo, sob nenhum pretexto, que tais responsabilidades sejam atribuídas a fabricantes, substituindo-os em caso de defeitos, deterioração ou quaisquer outros vícios, ainda que constatados após o seu recebimento e/ou pagamento.

**6.7.** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho na execução dos serviços.

**6.8.** Responder civilmente por danos e/ou prejuízos causados ao CRECI/CE ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços ora contratados ou de atos dolosos e culposos de seus empregados.

**6.9.** Aceitar a fiscalização e o acompanhamento dos serviços pelo CRECI/CE.

**6.10.** Efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste contrato.

**6.11.** Revisar ou corrigir, no prazo estabelecido pelo CRECI/CE, sem qualquer ônus para o mesmo, todas as falhas, deficiências, imperfeições ou defeitos constatados na prestação dos serviços.

**6.12.** Indicar preposto, informando telefone celular e e-mail para contato com a contratada, comunicando qualquer alteração que venha a ocorrer nesses dados.

**6.13.** Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas para a contratação.

**6.14.** Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, comprovando o cumprimento sempre que solicitado pelo CRECI/CE, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

**6.15.** Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**7.1.** Exercer a fiscalização do contrato por servidor especialmente designado, na forma da Lei nº 14.133/21, sem excluir nem reduzir a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não existirá corresponsabilidade do CRECI/CE.

**7.2.** Efetuar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos e condições estabelecidos.

**7.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto desta contratação sempre que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada.

**7.4.** Proporcionar todas as facilidades possíveis à perfeita execução do objeto contratado.

**7.5.** Notificar, por escrito, a contratada, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no cumprimento do objeto desta contratação, estabelecendo prazo para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

## 8. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**8.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte

responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**8.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**8.3.** As comunicações entre o CRECI/CE e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**8.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**8.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**8.6.** A contratada designará formalmente um preposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**8.7.** O CRECI/CE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto designado, hipótese em que a contratada designará outro para o exercício da atividade.

**8.8.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou pelo respectivo substituto.

**8.9.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI).

**8.10.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**8.11.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**8.12.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o

caso.

**8.13.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**8.14.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

**8.15.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**8.16.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**8.17.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**8.18.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**8.19.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**8.20.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**8.21.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o artigo 158, da Lei nº

14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**8.22.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades do CRECI/CE.

**8.23.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **9. DOS RECEBIMENTOS, DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

**9.1.** Verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, o fiscal do contrato efetuará o recebimento provisório mediante termo detalhado, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

**9.2.** A contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

**9.3.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.4.** Os serviços serão recebidos definitivamente pelo fiscal do contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação do atendimento das exigências contratuais, com a comunicação da contratada para que emita a nota fiscal ou fatura.

**9.4.1.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**9.5.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil e a responsabilidade ético-profissional da contratada pela perfeita execução do contrato.

**9.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143, da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à contratada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

**9.7.** Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o



prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do artigo 7º, § 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**9.8.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II, do artigo 75, da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para a liquidação será de 05 (cinco) dias úteis.

**9.9.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**9.9.1.** A data da emissão;

**9.9.2.** Os serviços executados;

**9.9.3.** Os dados do contrato e do CRECI/CE;

**9.9.4.** O valor a pagar;

**9.9.5.** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**9.10.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao COFECI.

**9.11.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**9.11.1.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II, do artigo 75, da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para o pagamento será de 05 (cinco) dias úteis.

**9.12.** No caso de atraso pelo CRECI/CE os valores devidos à contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

**9.13.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

**9.14.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.15.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.16.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.17.** A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**9.18.** É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020.

**9.19.** As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do CRECI/CE.

**9.20.** A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

**9.21.** Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte da contratada (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o artigo 12, da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

**9.22.** O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente/contratada pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados ao CRECI/CE (Instrução Normativa nº 53, de 8 de julho de 2020 e anexos).

**9.23.** A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade da contratada.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**10.1.** As despesas decorrentes da contratação correrão pela seguinte dotação orçamentária: 6.3.2.101.03.005 - Aquisição de veículo

## 11. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**11.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo licitatório, na modalidade pregão, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO DO LOTE.

**11.2.** O regime de execução contratual será o de empreitada por preço global.

**11.3.** Para fins de habilitação, o interessado deverá comprovar os seguintes requisitos:

### **11.3.1.** Habilitação Jurídica

**11.3.1.1. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**11.3.1.2. Sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal – SLU:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**11.3.1.3. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**11.3.1.4. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**11.3.1.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**11.3.1.6.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **11.3.2.** Habilitação fiscal, social e trabalhista

### 11.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas

**11.3.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**11.3.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

**11.3.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**11.3.2.5.** Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal da sede, relativa à atividade a ser contratada.

**11.3.2.6.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva da sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

### 11.3.3. Qualificação econômico-financeira

**11.3.3.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

**11.3.3.1.1.** No caso de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**11.3.3.2.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **02 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 01 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Total}}$$

## Passivo Circulante+ Passivo Não Circulante

LC= Ativo Circulante  
Passivo Circulante

**11.3.3.2.1.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

**11.3.3.2.2.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

**11.3.3.3.** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**11.3.3.4.** Caso a licitante apresente resultado inferior ou igual a 01 (um) em quaisquer dos índices, será exigido, para fins de habilitação, deverá comprovar

capital mínimo ou patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

**11.3.3.5.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

### **11.3.4.** Qualificação técnica

a) Comprovação da aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

e) Os atestados deverão referir-se a contratos já concluídos, ou cuja execução já tenha iniciado há pelo menos 12 (doze) meses com relação à data de apresentação do atestado, exceto se houver sido firmado para execução em prazo inferior, aceito apenas mediante apresentação do contrato. Em qualquer caso, o licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias para a comprovação da legitimidade dos atestados apresentados;

f) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante;

g) O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela

Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

h) Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado;

i) Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

## 12. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

**12.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**12.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá o CRECI/CE providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**12.3.** Quando a não conclusão do contrato referida na subcláusula decorrer de culpa da contratada:

**12.3.1.** Ficará ela constituída em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

**12.3.2.** Poderá o CRECI/CE optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**12.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137, da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, por decisão arbitral ou por decisão judicial, aplicando-se as disposições dos artigos 138 e 139, da mesma Lei:

**12.4.1.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.4.2.** Se a operação implicar mudança da contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.5.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**12.5.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos

**12.5.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos

**12.5.3.** Indenizações e multas.

### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

**13.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**13.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CRECI/CE, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**13.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**13.1.4.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**13.1.5.** Prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**13.1.6.** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**13.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**13.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º, da Lei nº 12.846/13.

**13.2.** Serão aplicadas à contratada pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

**13.2.1.** Advertência, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**13.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quanto praticadas as condutas descritas nas subcláusulas 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**13.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando

praticadas as condutas descritas nas subcláusulas 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como nas subcláusulas 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

**13.2.4.** Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**13.2.5.** Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, para as infrações descritas nas subcláusulas 13.1.5 a 13.1.8;

**13.2.6.** Multa compensatória de 30% (trinta por cento) do valor do contrato, para a infração descrita na subcláusula 13.1.3;

**13.2.7.** Multa compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, para a infração descrita na subcláusula 13.1.2;

**13.2.8.** Multa compensatória de 15% (quine por cento) do valor do contrato, para a infração descrita na subcláusula 13.1.4;

**13.2.9.** Para a infração descrita na subcláusula 13.1.1, a multa compensatória será de 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

**13.3.** A aplicação das sanções acima descritas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CRECI/CE.

**13.4.** Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**13.5.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**13.5.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**13.5.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**13.5.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**13.5.4.** Os que dela provierem para o CRECI/CE;

**13.5.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.6.** Na aplicação da penalidade de multa será facultada a defesa da contratada no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**13.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo CRECI/CE à contratada, além da



perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**13.7.1.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo CRECI/CE.

**13.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure à contratada o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158, da Lei nº 14.133/21, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de idoneidade para licitar ou contratar.

**13.9.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/21, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/13, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na NLLC.

**13.10.** A personalidade jurídica da contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**13.11.** O CRECI/CE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**13.12.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163, da Lei nº 14.133/21.

**13.13.** Os débitos da contratada para com o CRECI/CE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela Administração decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a contratada possua com o CRECI/CE, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

#### 14. DOS VALORES ESTIMADOS

**14.1.** O valor total estimado, conforme levantamento em banco de preço público, para a contratação é de **R\$ 406.120,00 (quatrocentos e seis mil cento e vinte reais)**.

#### 15. DA JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO

**15.1.** O parcelamento pode ser uma solução estratégica para que o CRECI/CE adquira um veículo de **melhor qualidade e tecnologia mais avançada**, como uma Van 0 KM, sem comprometer imediatamente o orçamento disponível. Isso permite que a instituição adquira um bem que atenda plenamente às suas necessidades operacionais, enquanto distribui os custos ao longo de um prazo determinado.

**15.2.** O parcelamento permite que o CRECI/CE planeje não apenas a compra do veículo, mas também os custos com **manutenção preventiva** e com o **processo de customização** do veículo. Esse planejamento de custos é essencial para a execução de um projeto que envolva várias etapas, garantindo que todos os recursos necessários para a conclusão do projeto sejam adequadamente alocados.

#### 16. DA EXPEDIÇÃO

**16.1.** Este Termo de Referência foi expedido na cidade de Fortaleza, em 07 de fevereiro de 2025, por:

**Antônio Francisco Ferreira da Silva**  
**Superintendência - CRECI/CE**  
**Matrícula nº 51**

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO - ME/EPP/MEI

(Nome da empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_ (rua; nº e cidade), por seu representante legal \_\_\_\_\_ (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar), declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, nos termos da lei.

Data, Cidade.

....., em ..... de ..... de 2025.

Assinatura digital do responsável legal/procurador

Nome legível:

CPF:

Cargo/Função:

Carimbo empresa

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(Nome/Razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que:

1. Se submete integralmente aos termos do Edital do Pregão Eletrônico mencionado;
2. Cumpre plenamente os requisitos para habilitação exigidos neste Edital, nada havendo o que a desabone para participar do presente certame licitatório;
3. Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da responsabilidade de declarar ocorrências posteriores;
4. Não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menores de dezesseis anos em qualquer tipo de trabalho, em atendimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
5. Não possui sócio(s), gerente(s) ou diretor(es) na condição de cônjuge, companheiro(a) ou parente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até 3º grau de servidor ou agente político no âmbito CRECI/CE;
6. Para fins de direito e sob as penas da lei, a veracidade e fidelidade de todos os documentos e informações apresentados no âmbito do certame licitatório acima mencionado;
7. Para os devidos fins de direito e nos termos da lei, que cumprimos rigorosamente as normas contidas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei Federal nº 13.709/2018;
8. Que os dados pessoais aos quais detenham acesso em razão de eventual contratação serão utilizados exclusivamente para cumprimento do objeto contratual, devendo observar os princípios norteadores da referida legislação e as hipóteses de tratamento dos dados pessoais no desenvolvimento de suas atividades.

....., em ..... de ..... de 2025.

Assinatura digital do responsável legal/procurador

Nome legível:

CPF:

Cargo/Função:

Carimbo empresa

## ANEXO IV

### MODELO DE PROPOSTA

À CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 15ª REGIÃO

Referência: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 9/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2024

Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº \_\_\_\_\_

Endereço Completo: \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Senhor Pregoeiro:

Apresentamos e submetemos à apreciação nossa proposta relativa à licitação em referência, para aquisição de veículos zero quilômetro conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO/ FABRICANTE	UND	QTDE	VALOR	
					UNITÁRIO	TOTAL
1	(Características)		UNIT	1		

**Valor Global da proposta: xxxxxx (valor por extenso)**

#### DECLARAMOS QUE:

- Em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para o perfeito e satisfatório fornecimento do objeto desse edital
- A entrega do objeto licitado será efetuada de conformidade com o estabelecido no Edital e seus Anexos.
- O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias contados da data da abertura do ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA.
- Conhecemos as condições do Edital e seus Anexos, sujeitando-nos ao seu fiel cumprimento. Data, Cidade.

Atenciosamente

Assinatura Representante Legal

CPF

Carimbo empresa

Obs: Este é apenas um modelo podendo a empresa adaptar.

*Este modelo de proposta é para o envio da proposta pela empresa vencedora do certame, uma vez que a proposta inicial deverá ser feita diretamente no sistema [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).*